

1. OBJETIVO

Describir las principales recomendaciones para el adecuado uso, limpieza y mantenimiento de los conjuntos vidrios-carpintería metálica, tales como: ventanas, puertas ventanas, portones, barandas empotradas con pasamanos en aluminio, rejillas, persianas entre otros; que debe seguir el usuario final para conservar las características técnicas de nuestro producto en durabilidad y excelente apariencia a largo plazo.

2. ALCANCE



Los lineamientos definidos en este procedimiento son aplicables a los conjuntos vidrios-carpintería metálica, tales como: ventanas, puertas ventanas, portones, barandas empotradas con pasamanos en aluminio, rejillas, persianas entre otros sistemas elaboradas en componentes de carpintería metálica, vidrio o ambos por Templado S.A.

3. DESCRIPCION

❖ USO

Nuestros productos en aluminio y vidrio se caracterizan por su durabilidad, ligereza y fácil mantenimiento, además debido a que el aluminio es un metal fuerte y resistente a las temperaturas extremas, que los hace muy prácticos para aplicaciones de construcción en las zonas exteriores de viviendas o edificios.

❖ LIMPIEZA

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES | FRECUENCIA | RESPONSABLE |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <p>Limpieza normal con un paño seco para quitar el polvo.</p> <p>IMPORTANTE: En caso de necesitar retirar manchas o suciedad focalizada en el aluminio se puede utilizar un paño húmedo con varsol y luego secarlo completamente con un paño seco. Las manchas en los vidrios casi siempre son irreversibles, se puede intentar desmancharlos limpiándolos con varsol y dejar el producto hasta que este seque en su totalidad. Las rayas en los vidrios y en el aluminio son irreversibles e intentar quitarlas podría empeorar su apariencia o rayarse aun más.</p>  | Diariamente | Usuario final |
| <p>Limpieza del vidrio con agua y jabón neutro utilizando un paño suave o una esponja, también puede utilizar productos especializados para limpiar vidrios como los de la línea Windex o Glassic. Y finalmente deben secarse completamente los vidrios asegurándose de no dejar huellas ni manchas.</p> <p>IMPORTANTE: No use productos ácidos, lacas, acetona o disolventes para la limpieza del vidrio; en general el uso de productos abrasivos, alcalinos, engrasantes, cáusticos o cortantes dañan la superficie del vidrio.</p>  <p>Igualmente recuerde limpiar los marcos, rieles y piezas en movimiento para asegurar el buen funcionamiento de su producto, además evitar que se tapen los desagües o aireadores.</p> | Semanal o Quincenalmente | |
| <p>Cuando el producto haya sido instalado en obra, idealmente se deben mantener cerradas en todo momento hasta la entrega al propietario. Se debe remover los desechos de construcción que hayan podido caer durante la ejecución de la obra para evitar taponamientos en los rieles de desagües, utilizando un paño suave o una esponja; también se puede realizar la limpieza con una aspiradora. La limpieza de estos es de suma importancia para el correcto funcionamiento de los herrajes y desagües.</p> <p>IMPORTANTE: No utilizar espátula, cuchillas ni ningún material que pueda ocasionar rayas al aluminio o el vidrio.</p> <p>De igual forma los perfiles se limpian con un paño completamente limpio teniendo el cuidado de no frotar muy fuerte. En caso de necesitar una limpieza más profunda es posible emplear productos especializados para limpieza doméstica como los de la línea Windex, Glassico simplemente agua jabonosa. Asegúrese que el paño o esponja este totalmente limpio y con el cuidado de no frotar muy fuerte.</p> <p>IMPORTANTE: No utilizar abrasivos, disolventes, acetona u otros productos que puedan cambiar o alterar la apariencia y color del material.</p> | Permanentemente en obra | Constructora responsable de la obra |

❖ MANTENIMIENTO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES | FRECUENCIA | RESPONSABLE |
|--|-----------------------|----------------------|
| <p>Se deberá revisar el estado de los vidrios, verificando que no se presente rotura* en estos. También deberá revisarse el funcionamiento de los herrajes, accesorios y cierres. En caso que el producto en sistema corredizo tienda a atrancarse, deberán revisarse las guías inferiores y limpiarlas. De seguir atascándose, se deberán desmontar los componentes corredizos(hojas) y revisar las ruedas en la parte inferior de las hojas, lubricándolas con aceite (WD-40 o 3 en uno). Si el problema persiste, es posible que una de las ruedas esté desprendida, para tal caso se debe cambiar. En el caso de que los cierres también se atasquen, se deben lubricar utilizando aceite 3 en 1 o WD40, cuando estos sean mecanismos sencillos de giro o de presión.</p> <div data-bbox="727 415 959 621" data-label="Image">  </div> <p>IMPORTANTE:*En caso de rotura o riesgo de desprendimiento de alguna hoja o fragmento, le recomendamos acudir a PERSONAL CALIFICADO para que realice el reemplazo de las piezas rotas inmediatamente. No trate de sacar del conjunto los trozos de vidrio que queden, y si lo hace, no empiece nunca por los de abajo, podría cortarse.</p> | <p>Mensualmente</p> | <p>Usuario final</p> |
| <p>Agregar aceite lubricante (WD40 o 3 en uno) en las bisagras y puntos de accionamiento de los herrajes para reducir el desgaste natural y permitir el óptimo funcionamiento de su producto.</p> <p>IMPORTANTE: Si hay que cambiar algún perfil por deterioro, es mejor recurrir PERSONAL CALIFICADO especialista en aluminio.</p> | <p>Semestralmente</p> | |

4. CONDICIONES Y TERMINOS DE LA GARANTÍA

Se pierde el beneficio de la garantía si el producto instalado por la empresa son manipulados por terceros sin consentimiento de la empresa; sila avería es producida por el uso inadecuado del producto; o sila avería es consecuencia de la falta de limpieza o mantenimiento adecuado recomendado en este manual.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

| ÍNDICE DE REVISIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO ¹ | PAG(S) |
|--------------------|------------|---|--------|
| A | 2012-08-13 | Emisión inicial del documento, de acuerdo a los requisitos establecidos en la política de la Gerencia Comercial de la Organización. | Todas |

| | ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN |
|---------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <i>CARGO</i> | <i>Gerente Comercial</i> | <i>Gerente Administrativa</i> | <i>Gerente General</i> |
| <i>NOMBRE</i> | <i>J.Pardey</i> | <i>G.Rueda</i> | <i>G.Pardey</i> |
| <i>FIRMA</i> | ORIGINAL FIRMADO | ORIGINAL FIRMADO | ORIGINAL FIRMADO |
| <i>FECHA</i> | <i>2012-08-13</i> | <i>2012-08-14</i> | <i>2012-08-14</i> |

Edición y emisión del documento: Coordinadora de Calidad, *K.Rodriguez*.

¹ Documento original en archivos de Control Documental-Dpto. de Calidad

