

1. OBJETIVO

Describir las principales recomendaciones para el adecuado uso, limpieza y mantenimiento los vidrios laminados; que debe seguir el usuario final para conservar las características técnicas de nuestro producto en durabilidad y excelente apariencia a largo plazo.

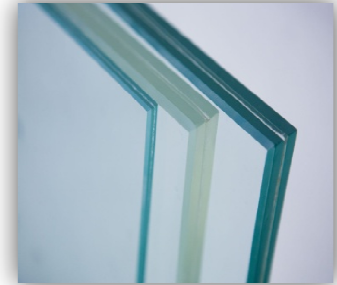
2. ALCANCE

Los lineamientos definidos en este manual son aplicables a los vidrios laminados en incoloro, película opalizada o de color elaborados por Templado S.A.

3. DESCRIPCION

❖ USO

El vidrio de seguridad laminado que consiste en la unión de 2 o más láminas de vidrio mediante una lámina intermedia realizado con polivinilo butiral (PVB), etilvinil-acetato (EVA) o con resinas activadas por luz ultravioleta o simplemente por la mezcla de sus ingredientes. Y que tiene la característica de que al quebrarse los fragmentos quedan adheridos a la película plástica intercalaría por lo que no hay peligro de que se desprendan fragmentos cortantes, reduciendo así el riesgo de lesiones provocadas al quebrarse el vidrio.



Este vidrio tiene aplicación en interiores así como en usos arquitectónicos externos; entre los que podemos mencionar las barandas, escaleras, ventanas, puertas, pisos, mobiliarios, divisiones, fachadas, techos, etc. Se debe observar que para el uso de estos se deben considerar las siguientes anotaciones:

- Evitar el contacto del vidrio con otros vidrios, con metales y, en general, con piedras y hormigones.
- Evita interponer objetos o muebles en la trayectoria de giro de los productos tales como ventanas, divisiones, puertas ya sean batientes, corredizas o proyectantes.
- Evitar la proximidad de fuentes de calor elevado.
- Evitar el derrame sobre el vidrio de productos cáusticos o corrosivos capaces de atacar al vidrio.

❖ LIMPIEZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	FRECUENCIA	RESPONSABLE
<p>Use guantes de goma o de látex siempre que manipule los vidrios laminados en el proceso para evitar dejar tus huellas mientras limpias los vidrios. Limpieza normal con un paño seco completamente limpio para quitar el polvo.</p> <p>En caso de necesitar una limpieza más profunda rocía la superficie del vidrio laminado con una mezcla de agua con alcohol al 50% o producto limpiador especializado por ejemplo: productos de la línea Windex o Glassic y limpie con una esponja no abrasiva. Tenga en cuenta que todo producto que se emplee para limpieza del vidrio, se debe emplear sobre la superficie, evitar el contacto con los bordes si se encuentran expuestos. Evite emplear productos no especializados porque mancharán el vidrio o pueden atacar la película intermedia del material. Finalmente con toallas de papel debe secar completamente el vidrio laminado haciendo siempre movimientos circulares.</p>	<p>Diariamente Semanalmente</p>	<p>Usuario final</p>



DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	FRECUENCIA	RESPONSABLE
<p>No use productos por ningún motivo de limpieza, instalación o mantenimiento sustancias de componentes ácidos, lacas, aceites, siliconas, grasas, acetona o disolventes. Este tipo de materiales atacan a los butilos y resinas que son la base de la película plástica que une los vidrios laminados.</p> <p>No use productos abrasivos, alcalinos, engrasantes, cáusticos o cortantes ya que estos causan daño en la superficie del vidrio o en la película plástica.</p>	Permanentemente	Usuario final

❖ MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	FRECUENCIA	RESPONSABLE
<p>Se deberá revisar el estado de los vidrios, verificando que no se presente rotura, deterioro de las siliconas en las uniones que puedan provocar pérdida de estanqueidad. También deberá revisarse el funcionamiento de los herrajes, accesorios en los vidrios.</p> <p>IMPORTANTE: Si hay fisuras en algún vidrio y este debe ser cambiado, es mejor recurrir PERSONAL CALIFICADO especialista en vidrio.</p>	Mensualmente	Usuario final

4. CONDICIONES Y TERMINOS DE LA GARANTÍA

Se pierde el beneficio de la garantía si el producto instalado por la empresa son manipulados por terceros sin consentimiento de la empresa; si la avería es producida por el uso inadecuado del producto; o si la avería es consecuencia de la falta de limpieza o mantenimiento adecuado recomendado en este manual.



CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

ÍNDICE DE REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO ¹	PAG(S)
A	2013-05-18	Emisión inicial del documento, de acuerdo a los requisitos establecidos en la política de la Gerencia Comercial de la Organización.	Todas

	ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
<i>CARGO</i>	<i>Gerente Comercial</i>	<i>Gerente Administrativa</i>	<i>Gerente General</i>
<i>NOMBRE</i>	<i>J.Pardey</i>	<i>G.Rueda</i>	<i>G.Pardey</i>
<i>FIRMA</i>	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
<i>FECHA</i>	<i>2013-05-18</i>	<i>2013-05-18</i>	<i>2013-05-18</i>

Edición y emisión del documento: Coordinadora de Calidad, *K.Rodriguez*.
¹ Documento original en archivos de Control Documental-Dpto. de Calidad

